



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria
Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F. 92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

**Al personale ATA
tramite Portaleargoscuolane
Alle RSU
Al DSGA**

Sito WEB d'ISTITUTO

OGGETTO: disposizioni attività scolastiche e riorganizzazione funzionamento Uffici amministrativi
fino al 31.08.2020.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTO** il D. lgs n. 81/2008 che tra le responsabilità datoriali comprende quella della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli utenti;
- VISTI** i DPCM attuativi del DL n. 6/2020;
- VISTA** la circolare interna del Dirigente scolastico al personale ATA prot. n. 3433 /C.16 del 19.03.2020 avente ad oggetto: *Attivazione dei contingenti minimi per collaboratori scolastici e del personale amministrativo in presenza, come da Nota Ministeriale 279 del 8 marzo 2020;*
- RICHIAMATE** le determine prot. n. 6945 del 13-06-2020 e prot. 6967 del 13/06/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA e degli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo anche in modalità agile;
- CONSIDERATO** che sono state avviate tutte le attività gestionali-amministrativo-contabili in modalità smart working e che le attività didattiche sono state erogate a distanza, per cui non è stata necessaria la presenza fisica a scuola del personale ATA;
- VISTO** il DL 34 del 19 maggio 2020 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 19/05/2020, n. 128 - Supplemento ordinario n. 21/L - che ha dato inizio alle fase 2 con conseguente allentamento delle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
- VISTO** l'art. 90 del c.c. Decreto Rilancio 2020 (DL 34/2020) che ha previsto il diritto fino al 31 luglio 2020, data al momento indicata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, a

svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile anche in assenza degli accordi individuali, fermo restando il rispetto degli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, e a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione;

- VISTO** il provvedimento pubblicato con prot. n. 7706 del 26/06/2020 relativo alla definizione del piano ferie personale ATA profilo collaboratori scolastici e relative turnazioni di servizio in presenza del personale collaboratore scolastico al plesso centrale uffici per garantire apertura, chiusura e pulizia dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed altre necessità;
- VISTO** il provvedimento pubblicato con prot. n. 7917 del 01/07/2020 relativo alla definizione del piano ferie personale ATA profilo assistente amministrativo e relative turnazioni di servizio in presenza uffici;
- CONSIDERATO** che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n.323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente scolastico, di concerto con il D.S.G.A.;
- RITENUTO** tuttavia, di dover assicurare un servizio di presidio e apertura al pubblico degli uffici e le aperture dei plessi per ragioni di servizio indifferibili che necessitano la presenza del personale;
- PRESO ATTO** della graduale riapertura di tutti gli esercizi in considerazione del dichiarato contenimento del contagio da COVID-19;
- ATTESO CHE** è necessario procedere con le operazioni di pulizia e sanificazione dei plessi in vista di una possibile riapertura della scuola nel mese di settembre prossimo;

DISPONE

a far data da martedì 21 luglio 2020 saranno vigenti le modalità di funzionamento degli Uffici e l'impiego del personale A.T.A. dell'IC "San Sperato - Cardeto" di RC come di seguito riportato:

- a) si conferma che l'attività degli uffici amministrativi, dal lunedì al venerdì, sia in modalità di lavoro agile con turnazioni in presenza in modo da garantire l'apertura della scuola tutti i giorni, fatte salve le dovute misure di contenimento degli assembramenti e del contingentamento degli ingressi all'utenza attraverso le procedure di prenotazione via mail o telefonica e comunque con l'ausilio dei dovuti dispositivi di sicurezza e pratiche richieste;
- b) i collaboratori scolastici, che non siano collocati in ferie o assenti per giustificato motivo, riprenderanno servizio nei rispettivi plessi, già assegnati con il piano annuale delle attività, dalle ore 07,30 alle ore 13,30 per pulizia straordinaria, piccola manutenzione nonché cura e pulizia delle aree cortilizie appartenenti ai singoli plessi scolastici.

In via cautelare rimane confermato il divieto di accesso ai locali delle sedi staccate a tutta l'utenza.

I collaboratori scolastici Libro Paolo e Lombardo Antonino presteranno servizio al plesso centrale uffici giorno 24/07/2020 con orario ordinario.

Si precisa che dal 27 luglio 2020 i collaboratori scolastici osserveranno la turnazione in presenza solo presso gli uffici di segreteria come da disposizioni emesse con provvedimento del 26/06/2020 prot. n. 7706.

Gli Uffici Amministrativi saranno accessibili all'utenza ed al personale docente solo per attività

indifferibili e nei casi di stretta necessità e preliminarmente richiesti per appuntamento attraverso il centralino o agli indirizzi di posta elettronica.

Rimane inteso che tutte le attività in presenza devono essere svolte nella puntuale e rigorosa osservanza di tutte le misure di **sicurezza sanitaria**. Il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020 e dal protocollo adottato dalla scuola. **E' vietata ogni forma di assembramento.**

In particolare:

- lavarsi frequentemente le mani o sanificarle con il gel;
- indossare la mascherina correttamente coprendo naso e bocca;
- rispettare il criterio del distanziamento sociale in ogni circostanza;
- occupare la propria postazione evitando il più possibile spostamenti e contatti;
- rispettare rigorosamente il distanziamento in caso di presenza di due dipendenti nello stesso ufficio;
- adottare scrupolosamente idonee misure di sicurezza in caso di eventuale contatto con il pubblico.

Le suddette disposizioni che hanno effetto immediato e sono valide fino al 31-08-2020 potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e di successive comunicazioni ministeriali, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del COVID -19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rina Pasqualina MANGANARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.