



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F. 92081250802 - [RCIC875006@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC875006@ISTRUZIONE.IT) - [www.icsansperatocardeto.edu.it](http://www.icsansperatocardeto.edu.it)

IC - "SAN SPERATO CARDETO" - RC  
Prot. 0002979 del 11/03/2020  
C-16 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA  
Ai Sigg. Genitori  
Atti - Albo - Sito Web  
Alle RSU  
MIUR USR Calabria  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)

Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria  
[usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it)

**Oggetto:** decreto del Dirigente scolastico relativo alle misure adottate in materia di contenimento e contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sul territorio nazionale – Istruzioni operative per apertura scuola e funzionamento Uffici di Segreteria

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i D.P.C.M. del 08 Marzo 2020 e del 09 Marzo 2020;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06 Marzo 2020;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08 Marzo 2020;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10 Marzo 2020 con le indicazioni operative per il personale ATA – Seguito alle note AOODPPR 278 del 06 marzo 2020 e AOODPPR 279 del 08 marzo 2020;
- ATTESA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
- VISTE** le mansioni previste per il profilo Assistente Amm. vo e Collaboratore scolastico;
- CONSIDERATO** che l'attivazione dei contingenti minimi previsti dai contratti integrativi di istituto ai sensi della Legge n. 146/1990 deve per analogia estendersi anche all'emergenza in atto;
- VISTA** la Direttiva n. 1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi art. 4,c.1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020;
- TENUTO CONTO** delle condizioni di salute, cura dei figli e condizioni di pendolarismo per i residenti fuori comune della sede di servizio e dei dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- PRESO ATTO** che a tutt'oggi tutti i locali della Scuola erano stati puliti ed igienizzati a cura del personale in servizio;
- SENTITO** il RSPP e le RSU di questa Istituzione scolastica;
- SENTITO** il DSGA;

**DECRETA**

## **Art. 1**

La premessa normativa è parte integrante del presente decreto.

## **Art.2**

Si dispone la chiusura di tutti i plessi scolastici ad eccezione della sede centrale di Via Riparo Cannavò ospitante gli Uffici di Dirigenza e di Segreteria, che svolgono regolare servizio nel solo orario antimeridiano – dalle ore 07:30 alle ore 13:30.

- a) L'accesso del pubblico nei locali della scuola sarà limitato a casi indifferibili ed urgenti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, con l'osservanza delle raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti. In quest'ultimo caso dovrà essere inoltrata apposita specifica richiesta motivata all'indirizzo mail sotto indicato.
- b) Consulenze e informazioni sono fornite *preferibilmente* per telefono o posta elettronica ai seguenti recapiti: 0965673553 - mail istituzionale: [rcic875006@istruzione.it](mailto:rcic875006@istruzione.it)

## **Art.3**

Sono attivati presso questa Istituzione scolastica, con decorrenza dalla data odierna e fino al termine della sospensione dell'attività didattica in presenza, salvo nuove disposizioni, i contingenti minimi previsti dalla Legge n.146/1990 per il personale ATA.

## **Art. 4**

### **Personale Assistente Amministrativo**

Per il profilo professionale degli Assistenti Amm.vi e Dsga – al fine di limitare lo spostamento delle persone e di garantire inderogabilmente le distanze imposte, le prestazioni potranno essere rese attraverso turnazioni e possibilità di ricorso al "lavoro agile", in presenza dei seguenti requisiti:

- a) il lavoro deve risultare gestibile a distanza;
- b) il dipendente deve dichiarare di disporre presso il proprio domicilio della strumentazione tecnologica necessaria e di essere reperibile telefonicamente;
- c) le prestazioni devono essere quantificabili.

Il personale che volesse fruire del lavoro agile dovrà presentare istanza al Dirigente scolastico, utilizzando il modulo allegato al presente decreto.

## **Art. 5**

### **Personale Collaboratore scolastico**

Sempre al fine di limitare lo spostamento delle persone e di garantire le distanze imposte, le prestazioni dei Collaboratori scolastici saranno rese attraverso turnazioni che terranno conto delle condizioni di salute, cura dei figli e pendolarismo.

Per sopperire alla mancata prestazione lavorativa il suddetto personale, fruirà di ferie residue e non godute da consumarsi entro il mese di aprile. In assenza di tale condizione si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2 c.c.) (nota MIUR n. 323 del 10/03/2020).

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Rina Pasqualina MANGANARO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993